REPÚBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA DESINSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F213 V3

NÚMERO DE SOLICITUD

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	USO EXCLUSIVO DGII
1. NIT:	
2. NRC**:**	
3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:	
4. DIRECCIÓN ACTUAL**:**	
5. TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	
6. CORREO ELECTRONICO AL QUE SOLICITA LE NOTIFIQUEN LA RESOLUCIÓN DE ESTE TRAMITE:	

B. MOTIVO DE SOLICITUD DE DESINSCRIPCIÓN

7. CIERRE DE NEGOCIO		8. FUSIÓN O LIQUIDACIÓN DE SOCIEDAD		9. FALLECIMIENTO DE CONTRIBUYENTE		
10. SIN CAPACIDAD CONTRIBUTIVA		11. NO OPERO		12. OTRA RAZÓN		
13. ESPECIFIQUE OTRA RAZÓN:						

C. DETALLE DE DOCUMENTOS LEGALES SOBRANTES

14. TIPO DE DOCUMENTO	15. RANGO DE CORRELATIVO AUTORIZADO SOBRANTE		16. CANTIDAD SOBRANTE	17. ÚLTIMO DOCUMENTO EMITIDO AL CIERRE DE OPERACIONES DEL NEGOCIO	USO EXCLUSIVO DGII
	DEL	AL			

D. AUTORIZACIÓN PARA QUE OTRA PERSONA REALICE EL TRAMITE

AUTORIZO A_____QUIEN SE IDENTIFICA CON SU DOCUMENTO (DUI, PASAPORTE O CARNET DE RESIDENCIA) N°_____TEL/FAX_____CORREO ELECTRONICO_____PARA PRESENTAR LA SOLICITUD, RECIBIR NOTIFICACIONES Y REALIZAR CUALQUIER OTRO TRAMITE RELACIONADO CON LA MISMA.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS AQUÍ TRANSCRITOS SON VERDADEROS, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

SELLO

USO EXCLUSIVO DGII

FECHA, SELLO Y FIRMA DE RECEPCIÓN

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO F213 V3

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA DESINSCRIPCION DEL REGISTRO DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACION DE SERVICIOS

INDICACIONES GENERALES

Lea cuidadosamente las instrucciones generales, la solicitud llénela a máquina o a mano con letra de molde legible.

A: DATOS DEL CONTRIBUYENTE

1- Anote correctamente el Número de Identificación Tributaria (NIT).
2- Anote correctamente el Número de Registro de Contribuyente IVA (NRC).
3- Anote correctamente Nombre(s), Apellido(s), Razón o Denominación Social, según sea el caso.
4. Indique claramente y sin equivocación la dirección especificando exactamente la calle/avenida/pasaje/block colonia, barrio, ciudad, municipio, departamento y cualquier dato adicional que complemente la dirección.
5- Anote teléfono fijo y teléfono celular donde se le pueda contactar fácilmente.
6. Anote el correo electrónico al cual solicita le notifiquen las inconsistencias relacionadas con este trámite.

B. MOTIVO DE SOLICITUD DE DESINSCRIPCION

Marque con una "X" la casilla (7, 8, 9,10, 11 ó 12) que corresponda según el motivo de la solicitud de desinscripción a realizar. En caso de marcar "Otra Razón", favor de explicar en el espacio correspondiente.

C: DETALLE SOBRANTE DE DOCUMENTOS LEGALES

14- Indique los tipos de documentos legales sobrantes (facturas, comprobantes de crédito fiscal, etc.)
15- Especifique los rangos de la numeración correlativa.
16- Anote la cantidad sobrante de documentos.
17- Anote el último número correlativo de documento, emitido al cierre de las operaciones del negocio.

D. AUTORIZACION PARA QUE OTRA PERSONA REALICE EL TRAMITE

Anote el Nombre(s), Apellido(s), Tel/fax, Correo Electrónico, Número de DUI, Pasaporte o Carnet de Residencia de la persona autorizada por el contribuyente, Representante Legal o Apoderado para presentar la solicitud y recibir notificaciones relacionadas con el presente tramite.

USO EXCLUSIVO DGII

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

PERSONA NATURAL	SI	NO	N/A	PERSONA JURIDICA	SI	NO	N/A
1.Fotocopias de DUI de firmante y/o persona autorizada para realizar el trámite				1. Fotocopias de DUI de firmante y/o persona autorizada para realizar el trámite			
2.Tarjeta original de NRC en caso de tenerla				2. Tarjeta original de NRC en caso de tenerla			
3. Presenta documentos legales sobrantes (Facturas de Consumidor Final, Comprobantes de Crédito Fiscal, entre otros que le fueron autorizados).				3. Presenta documentos legales sobrantes (Facturas de Consumidor Final, Comprobantes de Crédito Fiscal, entre otros que le fueron autorizados).			
4. Presentar Comprobantes de Liquidación de Inventario (Factura o Comprobante de Crédito Fiscal) o documento de Venta del Negocio, cuando aplique.				4. Presenta Comprobantes de Liquidación de Inventario (Factura o Comprobante de Crédito Fiscal) o documento de Venta del Negocio, cuando aplique.			
5. En el caso de personas fallecidas, presenta copia certificada de la declaratoria definitiva de herederos emitida por el Juez competente o por Notario y partida original de defunción del Contribuyente. **NOTA:** No será necesaria la presentación de la declaratoria definitiva de herederos cuando el giro del negocio sea la Prestación de Servicios Profesionales.				5. En el caso de fusión o liquidación de sociedades, presenta fotocopia Certificada de la Escritura de Fusión o de Liquidación debidamente inscrita en el Registro de Comercio. Si se trata de otro ente jurídico liquidado presenta fotocopia Certificada de Acuerdo o Resolución de cancelación de la Institución que lo autorizó.			

INFORMACIÓN A VERIFICAR:	SI	NO	N/A
1. Declaraciones omisas anteriores y/o posteriores al periodo en que solicita desinscripción			
2. Inconsistencias en declaraciones de IVA relacionadas con RENTA			
3. Extravío de documentos legales (especificar):			

En la Dirección General de Impuestos Internos, Departamento de Gestión Tributaria, Sección Ampliación Base Tributaria, a las_____horas y_____ minutos del dia_____de_____de_____, se procedió a la destrucción de los documentos legales sobrantes presentados descritos al frente de este formulario, y para constancia firmamos la presente los suscritos.

Nombre y firma de Contribuyente o persona autorizada

Nombre y firma de Técnico Analista