



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE HACIENDA

***GUIA PARA LA PRESENTACION DE  
SOLICITUDES DE REINTEGRO IVA VIA WEB***

***SECCIÓN DEVOLUCIÓN IVA Y PAGOS INDEBIDOS***

## **GUIA PARA LA PRESENTACION DE SOLICITUDES DE REINTEGRO IVA VIA WEB**

### **CONTENIDO**

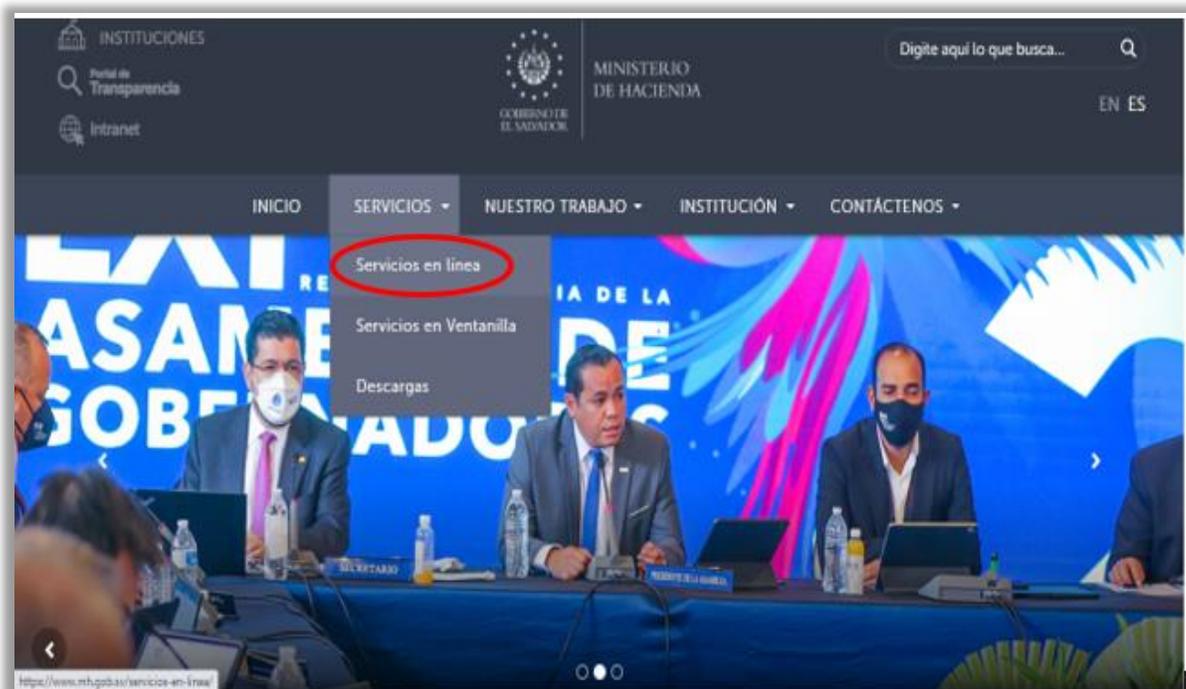
<i>PASOS PARA INGRESAR AL MÓDULO DE DEVOLUCIÓN IVA EXPORTADORES.....</i>	<i>1</i>
<i>CONDICIONES A EVALUAR PARA IDENTIFICAR SI ES SUJETO DE DEVOLUCIÓN PARA PERÍODO SOLICITADO .....</i>	<i>5</i>
<i>DESCARGA DE ARCHIVO Y VALIDACIÓN DE DETALLES ANEXOS A LA SOLITUD DE REINTEGRO IVA EXPORTADORES.....</i>	<i>6</i>
<i>GENERACIÓN DE REPORTE DE PROVEEDORES INCONSISTENTES .....</i>	<i>14</i>
<i>PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE REINTEGRO IVA.....</i>	<i>16</i>
<i>PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE SOLICITUD ANTERIOR.....</i>	<i>21</i>
<i>PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE COMPLEMENTO DE DEVOLUCIÓN .....</i>	<i>24</i>
<i>CONTACTOS DE OFICINA .....</i>	<i>28</i>

## PASOS PARA INGRESAR AL MÓDULO DE DEVOLUCIÓN IVA EXPORTADORES

- 1) Ingresar al portal de servicios en línea de la Dirección General de Impuestos Internos a través de [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), de clic en la opción “SERVICIOS”



- 2) Seleccionar “Servicios en Línea”



- 3) Seleccionar el botón “Ir al Servicio” de la opción de los “Servicios en Línea DGII”, se habilitará de inmediato el portal de servicios de la Dirección General de Impuestos Internos.

Servicio	Descripción	Enlace
Cita Programada	Programación de citas para atención presencial en algunos de nuestros servicios.	<a href="#">Ir al servicio</a>
Consulta del estado de la devolución de la Renta	Consulta sobre el estado del trámite de devolución del Impuesto sobre la Renta por periodo fiscal.	<a href="#">Ir al servicio</a>
<b>Servicios en línea DGII</b>	Diferentes servicios (con clave y sin clave) para contribuyentes, como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de Informes/Declaraciones y Pago de Impuestos en Línea.</li> <li>• Solicitud de solvencia y consulta de estado tributario.</li> <li>• Reposición de NIT para personas naturales y jurídicas.</li> </ul>	<a href="#">Ir al servicio</a>
Portal de Pagos DGT	Consulta de la deuda, cuotas de pago a plazo, generación de NPE para realizar pagos, realización de pago electrónico y consulta de pagos realizados.	<a href="#">Ir al servicio</a>

- 4) Ubicarse en “Servicios con Clave” y seleccionar “Petición y Estado Tributario”

The screenshot shows the DGII portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registro, Presentación DET, Mandamientos y Cálculos, **Peticiones y Estado Tributario**, Consultas, Administración, and Usuarios e Instituciones. Below the navigation bar, there is a message: "Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior." and a prompt: "Seleccione el Servicio Deseado".

The main content area is divided into two sections: "Servicios sin Clave" and "Servicios con Clave". The "Servicios con Clave" section is highlighted with a red border. Within this section, the "Petición y Estado Tributario" icon is also highlighted with a red border. Other icons in the "Servicios con Clave" section include: Declaraciones e informes en Línea, Registro, Presentación DET, Mandamientos y Cálculos, Consultas de Deudas y Pagos, Consultas, Dictamen Fiscal, Administración, Usuarios e Instituciones, and Factura electrónica.

At the bottom of the "Servicios con Clave" section, there is a link: "(+) Aumentar".

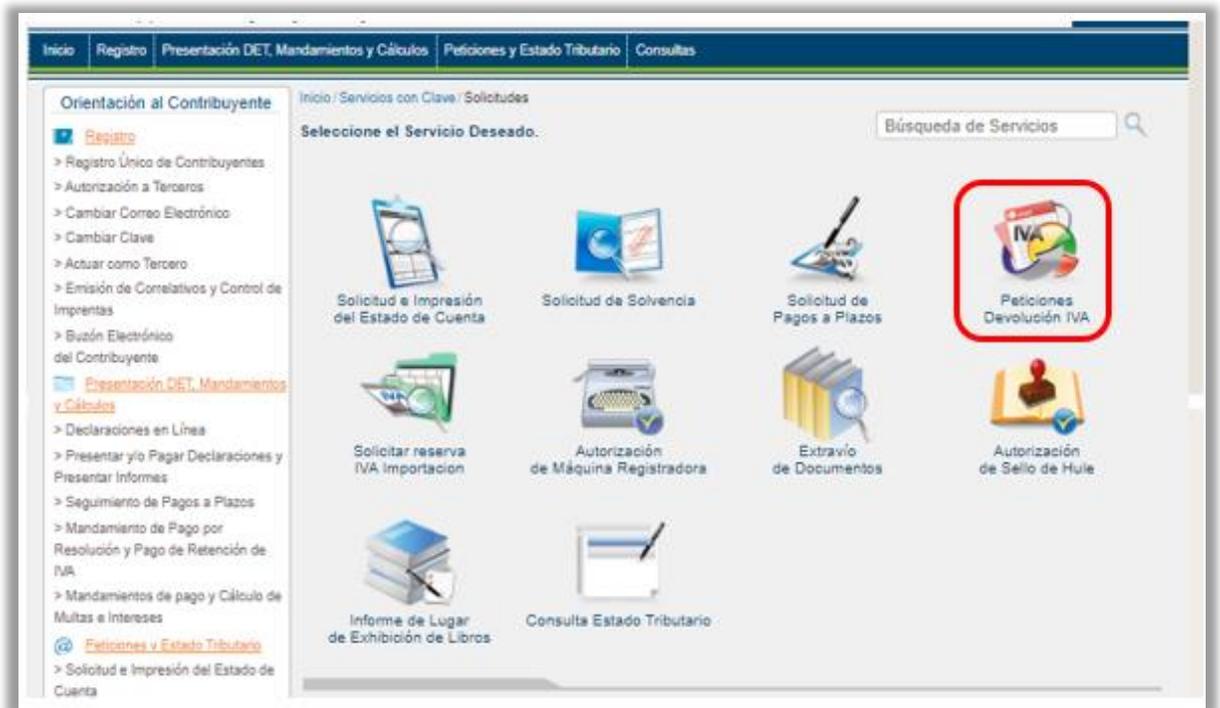
5) Ingresar Usuario con número de NIT y Clave



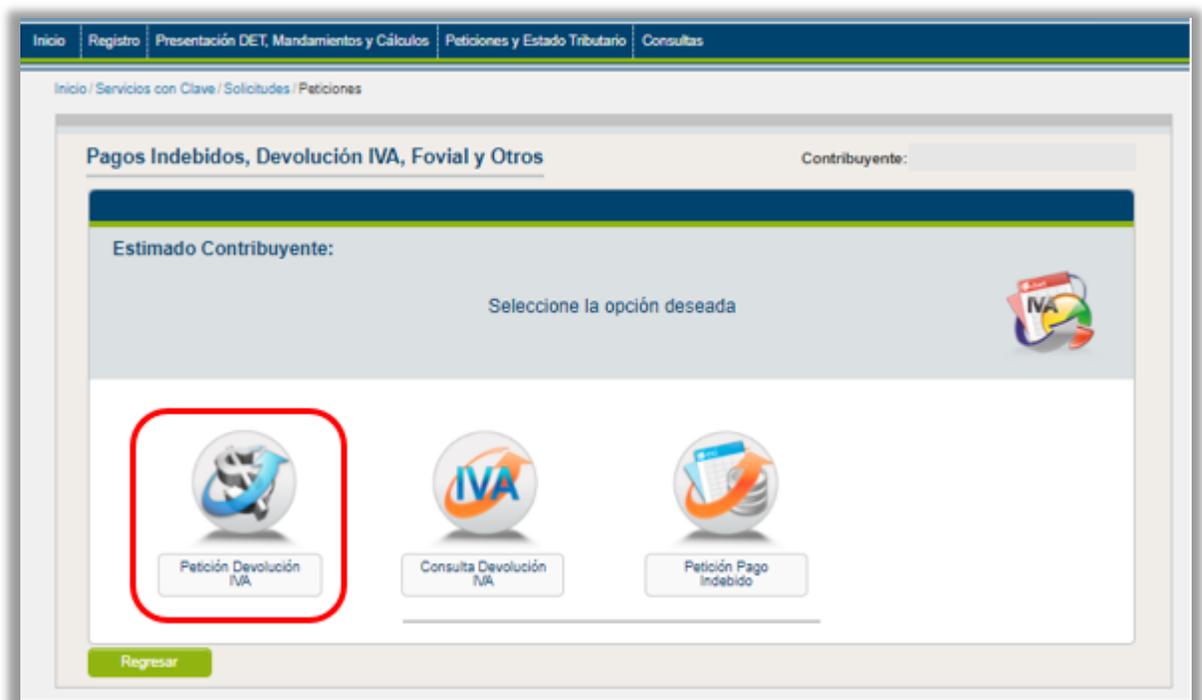
6) Seleccionar "Peticiónes y Estado Tributario"



7) Seleccionar “Peticiones Devolución IVA”



8) Seleccionar “Petición Devolución IVA”



## CONDICIONES A EVALUAR PARA IDENTIFICAR SI ES SUJETO DE DEVOLUCIÓN PARA PERÍODO SOLICITADO

- 9) Deberá digitar el período solicitado de la Solicitud a ingresar y Seleccionar “Evaluar estado de contribuyente”

- 10) Se mostrará pantalla en la cual se evalúan distintos tipos de condiciones para considerar si es sujeto de devolución para período solicitado.

- a) Si Cumple las condiciones requeridas se la habilitara el icono de “Validar archivos” (continuar con el numeral 11)

Condición	Estado
Declaración modificatoria de IVA en la que disminuye el impuesto a pagar o aumenta el saldo a favor (Codigo Tributario art. 104)	✓
Fiscalización de IVA en proceso (Ley IVA art. 77 inc. 2)	✓
Presentación de declaración de Pago a Cuenta e Impuesto Retenido de Renta para el periodo solicitado y verificación de Ingresos Gravables Sujetos de Pago a Cuenta (Ley IVA art. 77 inc. 4 b)	✓
Remanente menor o igual a CERO (Ley IVA art. 77 inc. 1)	✓
Verificación de Estado Tributario (Codigo Tributario Art. 218 inc. 1 literal f y Art. 219 inc. 2)	✓

b) Si **NO CUMPLE** con las condiciones requeridas, deberá de realizar los siguientes procedimientos según sea el caso.

No.	CONDICION	ESTADO / MENSAJE MOSTRADO	PROCEDIMIENTO A REALIZAR
1	Declaración modificatoria de IVA en la que disminuye el impuesto a pagar o aumenta el saldo a favor (Código Tributario art. 104)	Estimado contribuyente, existe declaración modificatoria que disminuye el impuesto a pagar o aumenta el saldo a favor para el período solicitado, en consecuencia, el plazo de respuesta se suspende	Mensaje informativo
2	Fiscalización de IVA en proceso (Ley IVA art. 77 inc. 2)	Estimado contribuyente, usted se encuentra en proceso de fiscalización de IVA, en consecuencia, el plazo de respuesta se suspende	Mensaje informativo
3	Presentación de declaración de Pago a Cuenta e Impuesto Retenido de Renta para el periodo solicitado y verificación de Ingresos Gravables Sujetos de Pago a Cuenta (Ley IVA art. 77 inc. 4 b)	Estimado contribuyente, usted se encuentra omiso en declaración de Pago a Cuenta e Impuesto Retenido de Renta para el periodo solicitado	Debe presentar declaración F14
		Estimado contribuyente, usted No reporta ingresos declaración de Pago a Cuenta e Impuesto Retenido de Renta para el período solicitado	Debe declarar los ingresos en F14
4	Remanente menor o igual a CERO (Ley IVA art. 77 inc. 1)	Estimado contribuyente, usted no cuenta con remanente de crédito fiscal según declaración de período solicitado o declaraciones posteriores a la presentada	NO podrá presentar solicitud
5	Verificación de Estado Tributario (Código Tributario Art. 218 inc. 1 literal f y Art. 219 inc. 2)	Estimado contribuyente, usted no cuenta con una Solvencia o Autorización vigente, favor tramitar actualización de estado tributario	Solicitar Solvencia vía web

**Notas:**

- Si presenta inconsistencia en las condiciones 1 o 2, puede proceder con la presentación de la Solicitud.
- Si presenta inconsistencias en las condiciones 3, 4 y 5, deberán de ser superarlas para poder proceder con la presentación de la Solicitud.

**DESCARGA DE ARCHIVO Y VALIDACIÓN DE DETALLES ANEXOS A LA SOLITUD DE REINTEGRO IVA EXPORTADORES**

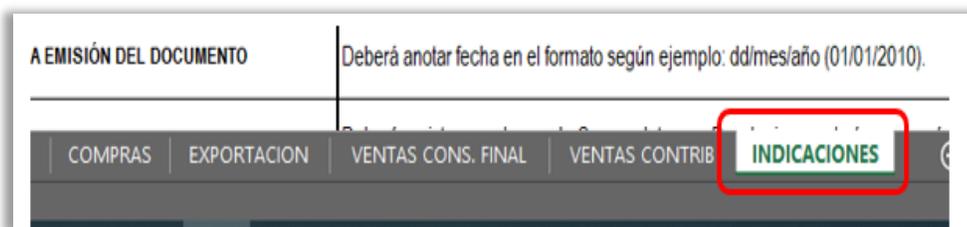
11) Descargar el archivo donde se encuentran los detalles anexos a la Solicitud de Reintegro(F28)

El archivo a descargar contiene Detalle de Compras, Detalle de Exportaciones, Detalle de Ventas a Consumidor Final y Detalle de Ventas a Contribuyentes, los cuales deberá de cargar al presentar Solicitud de Reintegro.



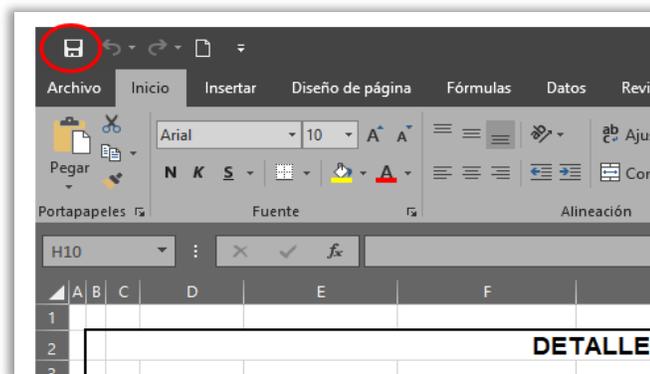
Para la elaboración de los anexos deberá realizar los siguientes pasos:

- a) Seguir las indicaciones que se encuentran en la hoja denominada "INDICACIONES", que contiene el archivo descargado.



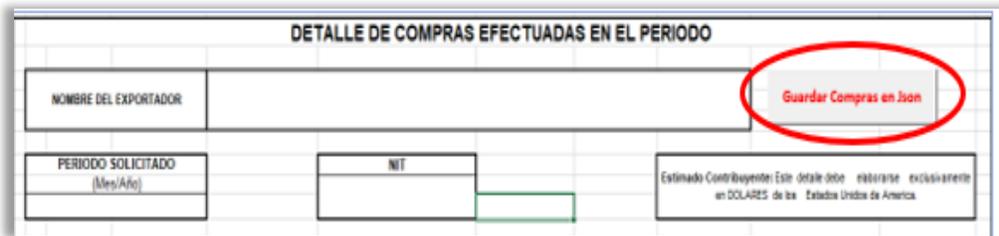
- b) Deberá de ingresar la información requerida en cada uno de los detalles conforme a las indicaciones contenida en el archivo.

- c) Guardar la información de archivo Excel.

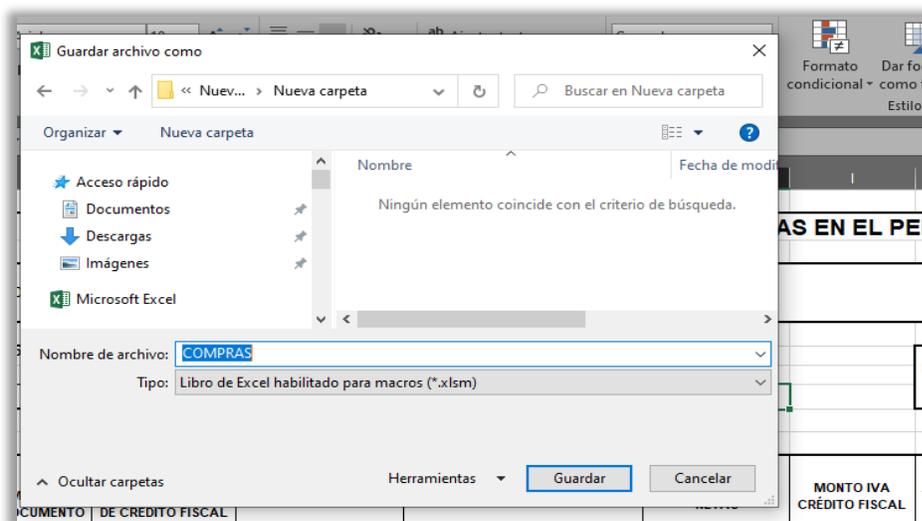


d) Convertir cada uno de los Detalles anexos a la solicitud de archivo Excel a archivo Json (ejemplo: Conversión del Detalle de Compras)

1. Seleccionar botón “Guardar Compras en Json”

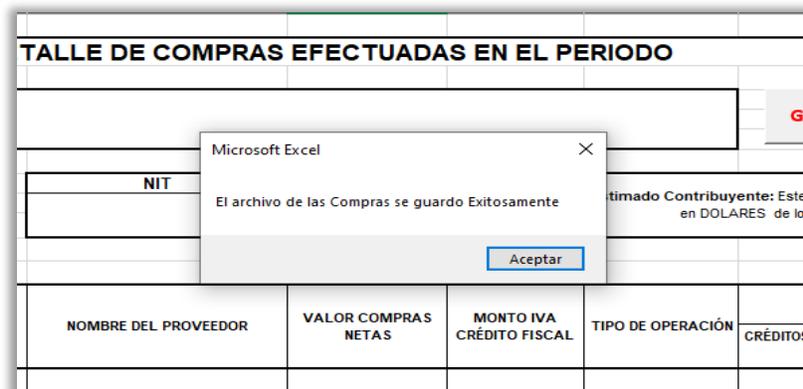


2. Guardar el archivo en donde estime conveniente.

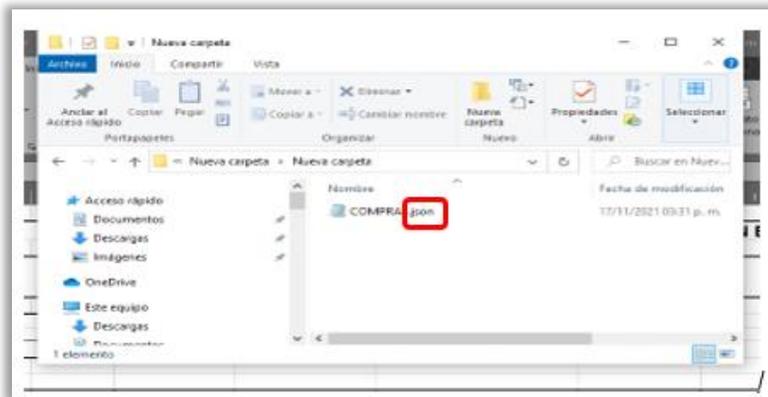


Clip en “Guardar”

**NOTA:** El nombre del archivo deberá contener máximo 60 caracteres y no deberá contener puntos o carácter especial en dicho nombre.



Click en "Aceptar"



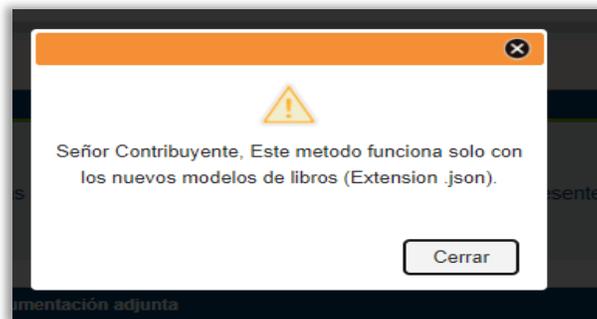
El archivo queda guardado en formato Json

12) Deberá ingresar los datos solicitados y seleccionar el Tipo de Solicitud a presentar

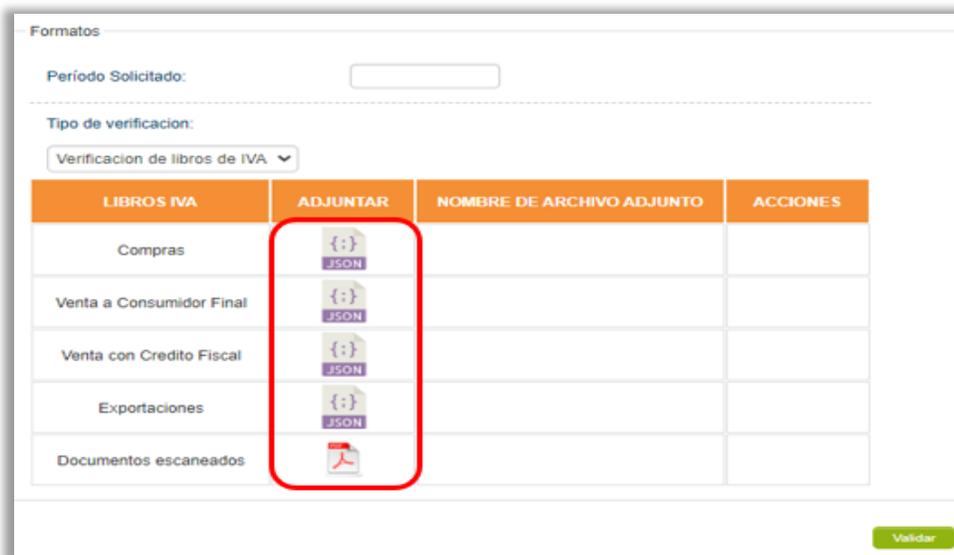
**Nota:** En dicha pantalla se presenta la opción de validar archivos previamente a la presentación de la Solicitud de reintegro. (validación opcional)

13) Validación de Detalles previo a la presentación de solicitudes de “REINTEGRO IVA” (validación de 4 detalles) y “COMPLEMENTO DE DEVOLUCION” (validación Detalle de Exportaciones).

1. Seleccionar “Validar archivos de compras, ventas y exportaciones”



Seleccionar Cerrar



**Nota:** El campo de Período Solicitado reflejara automáticamente el período que se ingresó al inicio del proceso de presentación de la solicitud

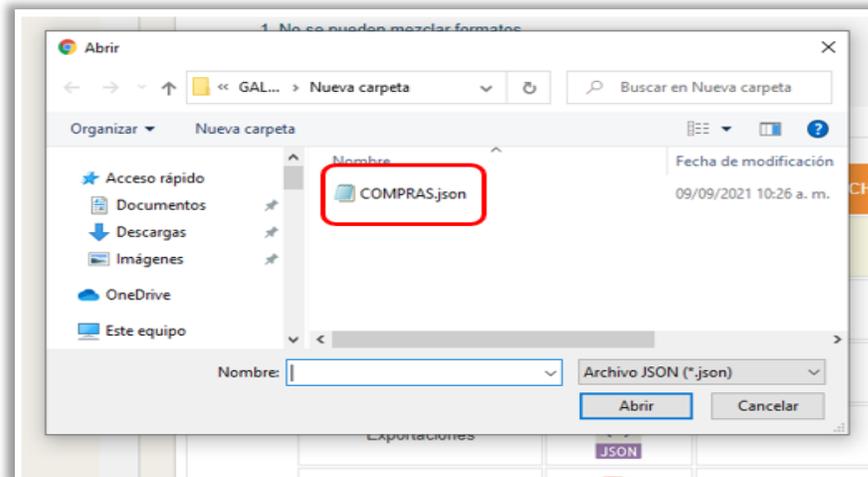
## 2. Adjuntar archivos Json anexos a la Solicitud de Reintegro

### 1. Seleccionar el icono del libro que se desea Validar en la columna "Adjuntar"

- ✓ Seleccionar el icono del libro (Ejemplo: Detalle de Compras)

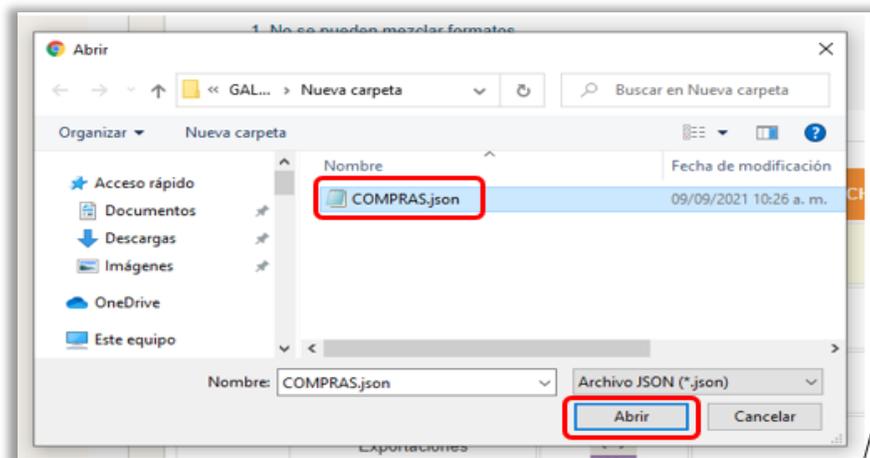


- ✓ Seleccionar archivo Json de compras donde se encuentre guardado

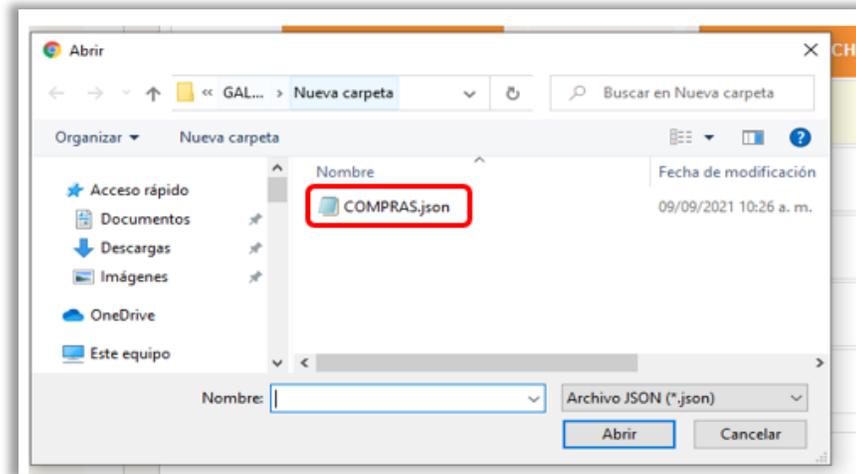


### Dos Formas para adjuntar archivos

#### 1. Click sobre archivo Json y luego seleccionar "Abrir"



2. Doble click sobre archivo Json



✓ Detalle de Compras adjuntado

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras		COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final			

Nota: Para eliminar archivo cargado, click en icono del libro que se desea eliminar en la columna "Acciones"

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras		COMPRAS.json	

3. Validar archivo adjuntado, Seleccionar en Tipo de Verificación la opción “Verificación de libros de IVA” y seleccionar la opción “Validar”

Formatos

Período Solicitado:

Tipo de verificación:

- Verificación de Proveedores
- Verificación de libros de IVA**
- Verificación de Proveedores

	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras		COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final			
Venta con Crédito Fiscal			
Exportaciones			
Documentos escaneados			

Regresar Validar

**Nota:** si se desea se puede realizar la validación de los cuatro detalles a la vez.

- ✓ Si la información ingresada en el detalle que se está validando presenta errores, se mostrar “Reporte de Errores de Importación de Datos”, en el cual especifica, la línea del detalle, la columna y la descripción de la inconsistencia que contiene dicho detalle.

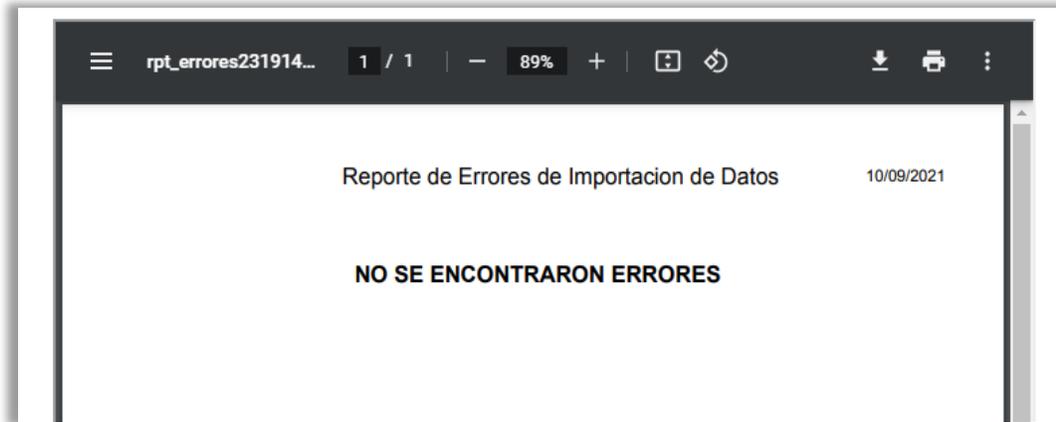
Reporte de Errores de Importación de Datos 09/09/2021

Libro: Compras

Línea	Columna	Descripción
1	Verificación Pagos de Crédito por Importación de Servicios del Peticionante	Mandamiento de Ingreso MI5114033604, no consigna pagos en Tesorería para el monto detallado o período solicitado.
2	NRC	NRC ingresado no existe en Base de Datos de DGII.

- ✓ Deberá de corregir el archivo Excel, siguiendo las inconsistencias mostrados en “Reporte de Errores de Importación de Datos”

- ✓ Guardar en el archivo Excel los cambios efectuados y realizar nuevamente la conversión de archivo Excel a archivo Json.
- ✓ Deberá de adjuntar el nuevo archivo Json, si no presenta errores se mostrará la siguiente imagen.



- ✓ Podrá continuar con el proceso de presentación de solicitud de reintegro

### **GENERACIÓN DE REPORTE DE PROVEEDORES INCONSISTENTES**

#### 14) Generación de “REPORTE DE PROVEEDORES INCONSISTENTES”.

Previo a la presentación de solicitud de “REINTEGRO IVA”, puede obtener detalle de los proveedores que se encuentran inconsistentes al momento de presentar su Solicitud de Reintegro IVA, según los siguientes pasos.

1. Seleccionar la opción de “Validar archivos de compras, ventas y exportaciones”

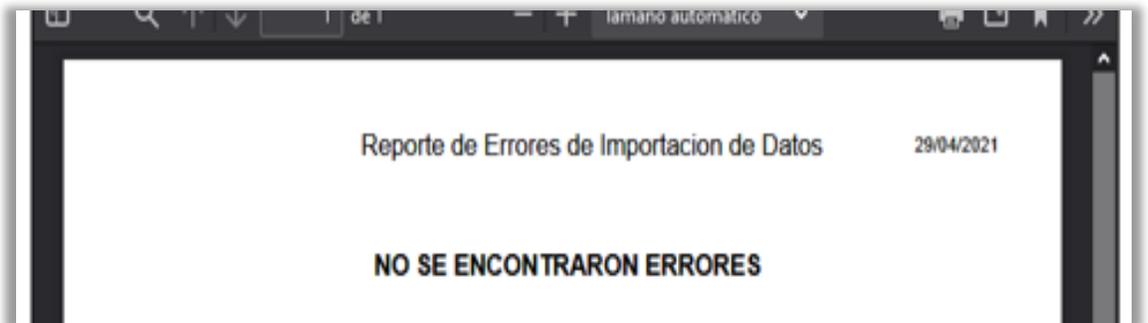


2. Cargar detalle de compras y validar dicho detalle

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras		COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final			
Venta con Credito Fiscal			
Exportaciones			
Documentos escaneados			



**IMPORTANTE:** Para que el Reporte de Proveedores sea exacto en cuanto a la información que refleja se deberá, validar previamente el Detalle de Compras y que este NO muestre inconsistencias



3. Seleccionar en Tipo de Verificación la opción "Verificación de Proveedores", cargar el detalle de compras y seleccionar "Validar"

Tipo de verificación:

- Verificación de Proveedores
- Verificación de libros de IVA
- Verificación de Proveedores

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras		COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final			
Venta con Credito Fiscal			
Exportaciones			
Documentos escaneados			



4. Se generará “Reporte de proveedores con Inconsistencias”

REPORTE DE PROVEEDORES CON INCOSISTENCIAS		02/06/2021
<b>Libro: Compras</b>		
Proveedor	Descripcion	
00000000000000 NRC 0000-0	03/2021 Declaración IVA presenta diferencia en débitos por Ventas a Contribuyentes. 20SD000C165   20SD000C166   20SD000C194	
00000000000000 NRC 0000-0	02/2021 Declaración IVA presenta diferencia en débitos por Ventas a Contribuyentes. 18SD000C125   18SD000C127   18SD000C128   18SD000C129   18SD000C131 03/2021 Declaración IVA presenta diferencia en débitos por Ventas a Contribuyentes. 18SD000C133   18SD000C134   18SD000C136   18SD000C138	

**Nota:** al generarse reporte de inconsistencias de proveedores, **no impide** presentar Solicitud de Reintegro

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE REINTEGRO IVA**

15) Presentación de solicitud de “REINTEGRO IVA”

a) Ingresar los datos requeridos, seleccionar “REINTEGRO IVA” y seleccionar la opción de “Continuar”

Solicitud de Reintegro de Credito Fiscal, IVA y Exportaciones

Favor descargar archivo adjunto antes de continuar su petición

Validar archivos de compras, ventas y exportaciones | Descargar archivos de compras, ventas y exportaciones

Período Solicitado:

Frecuencia de solicitud: Recurrente

Monto Exportado \$ 00.00

Monto Devolución \$ 00.00

Correo Electrónico para Trámite de Devolución:

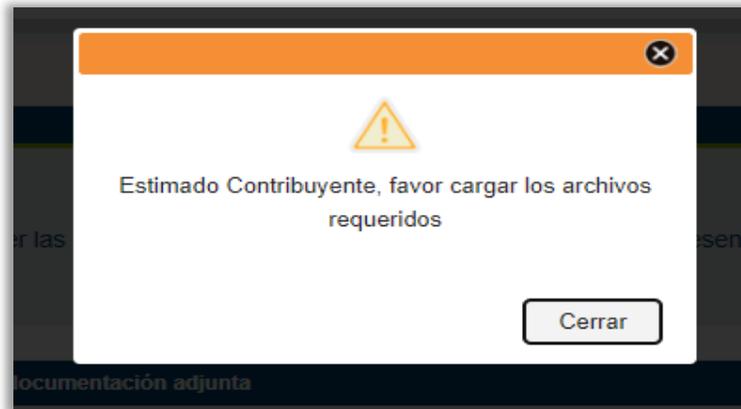
Tipo de solicitud: REINTEGRO IVA

Productos Exportados:

Limpiar | Continuar

**Nota:** El campo de Período Solicitado reflejara automáticamente el período que se ingresó al inicio del proceso de presentación de la solicitud.

b) Cargar Archivos Json anexos a la Solicitud de Reintegro



Seleccionar Cerrar

1. No se pueden mezclar formatos.  
2. Solamente puede adjuntar un archivo JSON por cada libro de IVA.

Resultados

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras			
Venta a Consumidor Final			
Venta con Credito Fiscal			
Exportaciones			
Documentos escaneados			

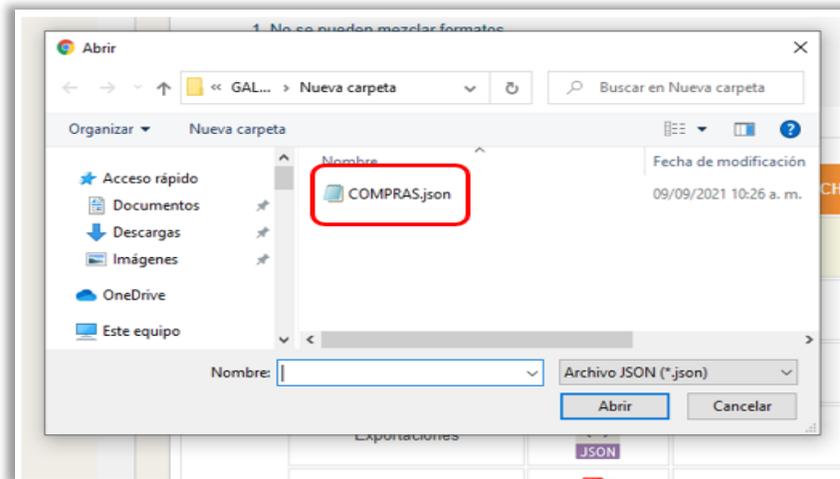
Pasos para adjuntar archivos Json

- ✓ Seleccionar el icono del libro que se desea adjuntar en la columna "Adjuntar" (ejemplo: Detalle de Compras)

Resultados

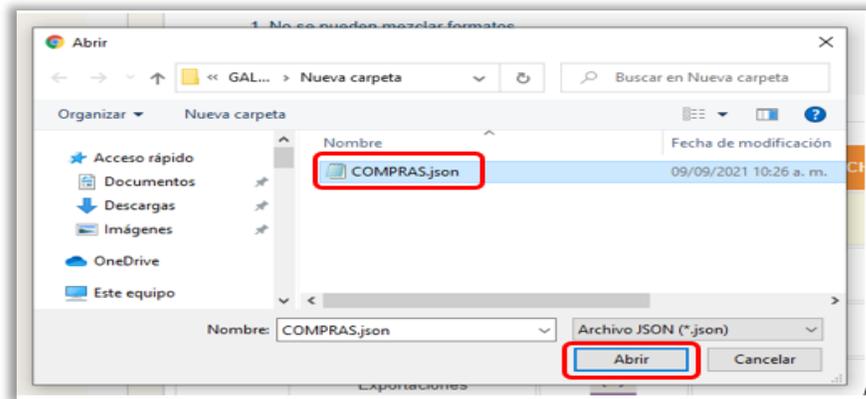
LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras			
Venta a Consumidor Final			

- ✓ Seleccionar archivo Json de Detalle de Compras, donde se tenga guardado

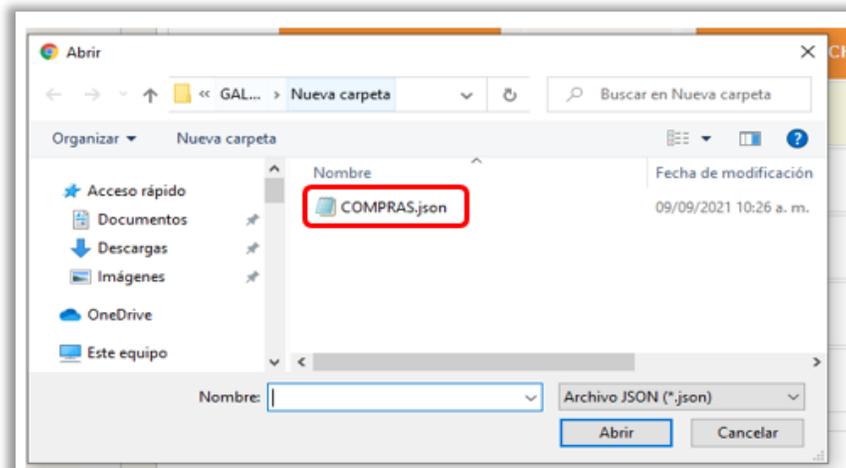


Dos formas de adjuntar archivos

1. Clip sobre archivo Json y luego seleccionar "Abrir"



2. Doble click sobre archivo Json



- ✓ Archivo Json de Detalle de Compras cargado

Resultados			
LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras	 JSON	COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final	 JSON		

- c) Cargado todos los archivos requeridos en formato Json, seleccionar “aceptación de términos y condiciones” y seleccionar “Enviar”

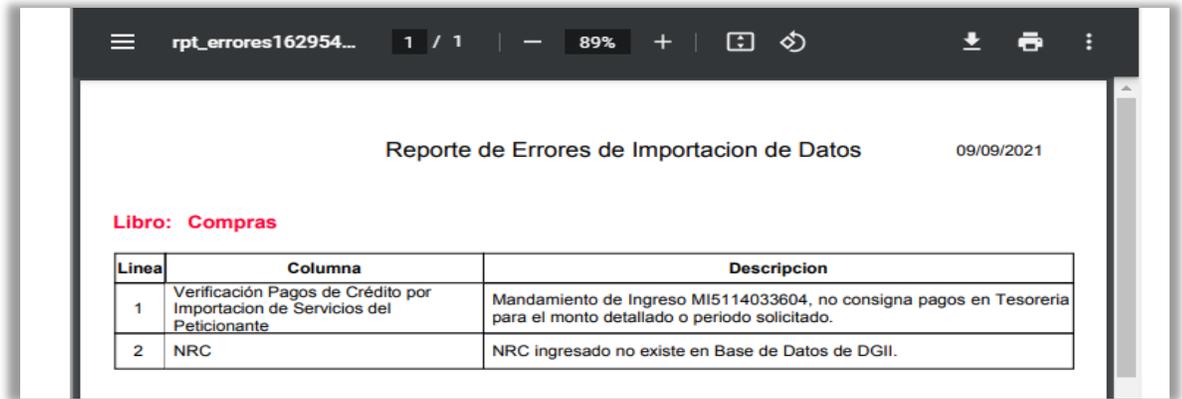
Resultados			
LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Compras	 JSON	COMPRAS.json	
Venta a Consumidor Final	 JSON	CON FINAL.json	
Venta con Credito Fiscal	 JSON	CONTRIBUYENTES.json	
Exportaciones	 JSON	CONTRIBUYENTES.json	
Documentos escaneados	 PDF	FACTURAS DE EXPORTACION.pdf	

Continuar con el proceso de solicitud.

Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en caso de incumplir la normativa legal aplicable

#### NOTAS:

- El archivo PDF deberá de ser adjuntado cuando en el detalle de exportaciones del período solicitado incluya ventas a Zonas a Francas, Deposito para Perfeccionamiento Activo y Prestación de Servicios.
  - El nombre del archivo PDF deberá contener máximo 25 caracteres y no deberá contener puntos o carácter especial en dicho nombre
- ✓ Si los archivos Json de los Detalles adjuntados no se validaron en la opción “Validar archivos de compras, ventas y exportaciones”, y la información ingresada presenta errores se mostrarán los reportes de errores por cada detalle, en los cuales se especifican, la línea, la columna y la descripción de cada inconsistencia.



**Reporte de Errores de Importacion de Datos** 09/09/2021

**Libro: Compras**

Linea	Columna	Descripcion
1	Verificación Pagos de Crédito por Importacion de Servicios del Peticionante	Mandamiento de Ingreso MI5114033604, no consigna pagos en Tesorería para el monto detallado o periodo solicitado.
2	NRC	NRC ingresado no existe en Base de Datos de DGII.

- ✓ Deberá de corregir los archivos Excel, siguiendo las inconsistencias mostrados en “Reporte de Errores de Importación de Datos”
- ✓ Guardar en los archivos Excel los cambios efectuados y realizar nuevamente la conversión en archivo Json.
- ✓ Deberá de adjuntar los nuevos archivos Json, seleccionar “aceptación de términos” y seleccionar “Enviar”, si no presenta errores se genera boleta de presentación de Solicitud de Reintegro.




**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Ministerio de Hacienda**  
 Dirección General de Impuestos Internos

**Solicitud de Reintegro de Crédito Fiscal IVA Exportadores**

Fecha : 00/00/0000  
 Hora : 00:00

NIT: 0000-00000-000-0  
 Período: 00-0000  
 Monto Solicitado: \$000000.00  
 Número de Solicitud: 0000000  
 Código Único: H0FBF000U000

Número de Recepción  
 000000000

"Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE SOLICITUD ANTERIOR

### 16) Presentación de solicitud de “RECONSIDERACION DE SOLICITUD ANTERIOR”

- a) Realizar los pasos descritos en los numerales del 1 al 10 de la presente guía.
- b) Ingresar los datos requeridos, seleccionar “RECONSIDERACION DE SOLICITUD ANTERIOR” y seleccionar la opción de “Continuar”

**Nota:** El campo de *Período Solicitado* reflejara automáticamente el período que se ingresó al inicio del proceso de presentación de la solicitud.

### c) Cargar Archivos PDF requerido para Solicitud de Reconsideración

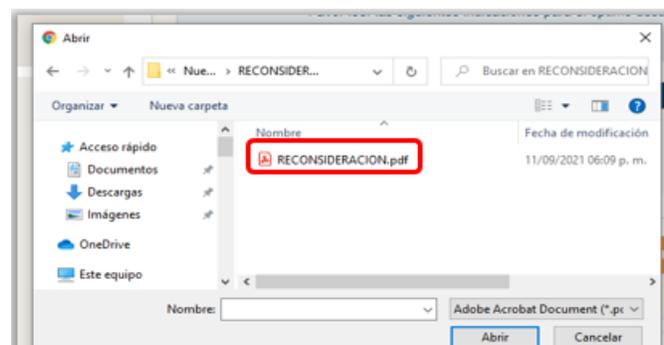
- ✓ Seleccionando el icono de documentos escaneados.

Resultados			
LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Documentos escaneados			

**Nota:** La información que debe de contener el archivo PDF, será de acuerdo al motivo que da origen de la solicitud de Reconsideración; los cuales podrían ser:

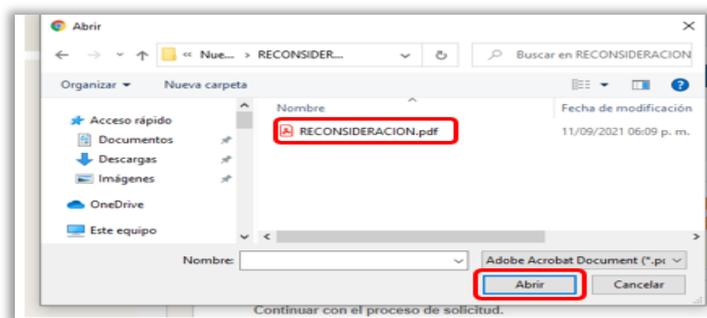
- Si es por proveedores inconsistentes y/o CCF no autorizados ante la Administración tributaria: escáner de Resolución denegatoria en la cual se le ajustó la devolución, Nota donde se describa el motivo de la reconsideración y el valor solicitado (no es necesario notariada), Detalle de proveedores que se están solicitando, Comprobantes de Crédito Fiscal contenidos en el detalle u otra información que estime conveniente como respaldo para su solicitud.
- Si fuere por validación de declaración (Aplicación artículo 104 CT) deberá adjuntar escáner de Resolución denegatoria, Resolución que da por válida la Declaración emitida por Sección de Verificación y Nota donde se describa el motivo de la reconsideración, además del valor solicitado (no es necesario notariada).
- Si fue porque no proporcionaron la información solicitada deberá adjuntar escáner de Resolución denegatoria, Nota donde se describa el motivo de la reconsideración y el valor solicitado (no es necesario notariada), además toda la información que se les solicito en la solicitud denegada y que en su momento no proporcionaron.
- En el caso de otros motivos para realizar solicitud de Reconsideración comunicarse a las Sección Devolución IVA y Pagos Indebidos.

✓ Seleccionar archivo PDF donde se tenga guardado

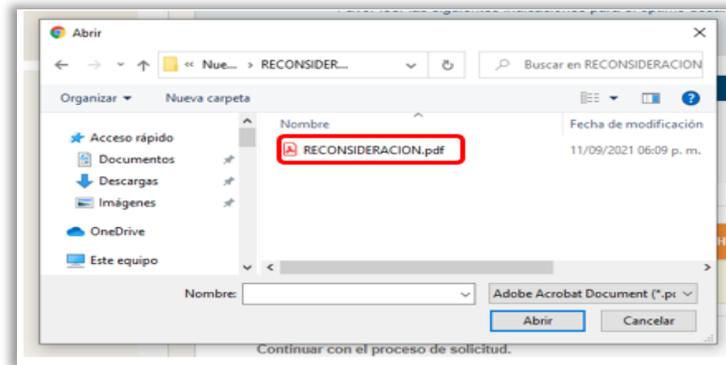


### Dos formas de adjuntar archivos

1. Click sobre archivo PDF y luego seleccionar "Abrir"



2. Doble click sobre archivo PDF



✓ Archivo PDF de Documentos escaneados cargado

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Documentos escaneados		RECONSIDERACION.pdf	

*Nota: Para eliminar archivo PDF cargado, click en icono en la columna "Acciones"*

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Documentos escaneados		RECONSIDERACION.pdf	

d) Cargado el archivo PDF requerido seleccionar "aceptación de términos y condiciones" y seleccionar "Enviar"

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Documentos escaneados		RECONSIDERACION.pdf	

Continuar con el proceso de solicitud.

Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en caso de incumplir la normativa legal aplicable

e) Se genera boleta de presentación de Solicitud de Reconsideración Reintegro




**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**Ministerio de Hacienda**  
 Dirección General de Impuestos Internos

Solicitud de Reintegro de Crédito Fiscal IVA Exportadores

Fecha : 00/00/0000  
 Hora : 00:00

NIT: 0000-00000-000-0  
 Período: 00-0000  
 Monto Solicitado: \$0000000.00  
 Número de Solicitud: 00000000  
 Código Único: H0FBF000U000

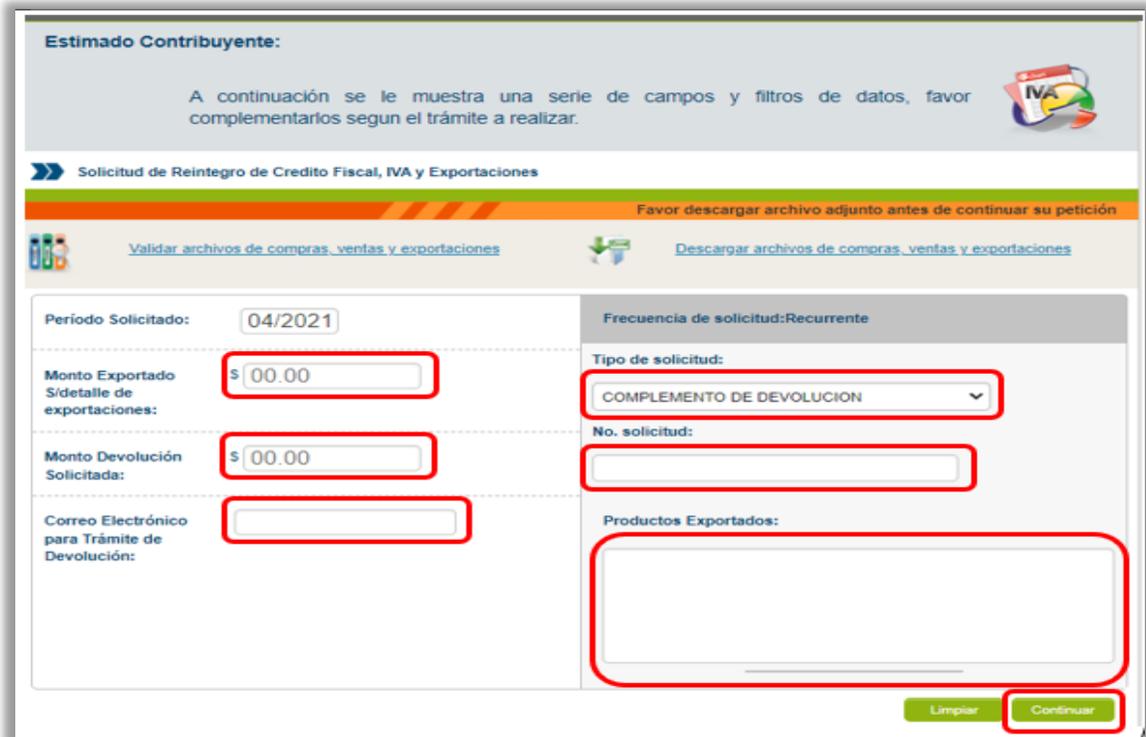
Número de Recepción  
 000000000

\*Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en

### PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE COMPLEMENTO DE DEVOLUCIÓN

17) Presentación de solicitud de “COMPLEMENTO DE DEVOLUCION”

- a) Realizar los pasos descritos en los numerales del 1 al 10 de la presente guía.
- b) Ingresar los datos requeridos, seleccionar “COMPLEMENTO DE DEVOLUCION” y seleccionar la opción de “Continuar”



**Estimado Contribuyente:**

A continuación se le muestra una serie de campos y filtros de datos, favor complementarlos según el trámite a realizar.



**Solicitud de Reintegro de Crédito Fiscal, IVA y Exportaciones**

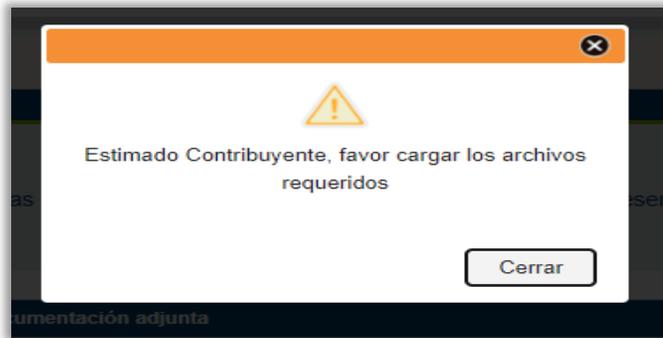
Favor descargar archivo adjunto antes de continuar su petición

[Validar archivos de compras, ventas y exportaciones](#)
[Descargar archivos de compras, ventas y exportaciones](#)

Período Solicitado: 04/2021	Frecuencia de solicitud: Recurrente
Monto Exportado S/detalle de exportaciones: \$ 00.00	Tipo de solicitud: COMPLEMENTO DE DEVOLUCION
Monto Devolución Solicitada: \$ 00.00	No. solicitud:
Correo Electrónico para Trámite de Devolución:	Productos Exportados:

**Nota:** El campo de Período solicitado se mostrará automáticamente

## c) Cargar Archivo Json del Detalle de exportaciones y archivo PDF



Seleccionar Cerrar

Indicaciones - Tabla de documentación adjunta			
1. No se pueden mezclar formatos. 2. Solamente puede adjuntar un archivo JSON por cada libro de IVA.			
Resultados			
LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Exportaciones			
Documentos escaneados			

Detalle de exportaciones:

- El nombre del archivo deberá contener máximo 60 caracteres y no deberá contener puntos o carácter especial en dicho nombre.
- Para la carga del archivo realizar los pasos descritos en los numeral 11 literal b) de la presente guía.
- En Detalle de exportaciones, deberá de incluir solamente las exportaciones que NO han sido solicitadas en solicitud original de dicho período tributario.
- Si alguna de las exportaciones detalladas en anexo, son efectuadas a Zonas Francas, Deposito de perfeccionamiento activo y exportación de servicio, se deberá adjuntar en archivo PDF dichas facturas de exportaciones.

Archivo PDF

- El nombre del archivo PDF deberá contener máximo 25 caracteres y no deberá contener puntos o carácter especial en dicho nombre.
- Para la carga del archivo realizar los pasos descritos en los numeral 16 literal c) de la presente guía.

- La información que debe de contener el archivo PDF, si fuera el caso de no que no se solicitó el total de exportaciones en algún período, deberá de incluir Nota donde se describa el motivo del complemento y el valor solicitado (no es necesario notariada), además las facturas de exportación con las respectivas pólizas o cualquier otra información que considere necesario para que le resuelvan su petición.
- En el caso de otros motivos para realizar solicitud de Complemento comunicarse a las Sección Devolución IVA y Pagos Indebidos

d) Cargado todos los archivos requeridos en formato Json, seleccionar “aceptación de términos y condiciones” y seleccionar “Enviar”

Resultados

LIBROS IVA	ADJUNTAR	NOMBRE DE ARCHIVO ADJUNTO	ACCIONES
Exportaciones		EXPORTACIONES.json	
Documentos escaneados		COMPLEMENTO.pdf	

Continuar con el proceso de solicitud.

Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en caso de incumplir la normativa legal aplicable

- ✓ Si los archivos Json del Detalles de Exportaciones adjunto no se valido en la opción “Validar archivos de compras, ventas y exportaciones”, y la información ingresada presenta errores se mostrar el detalle, en el cual especifica, la línea, la columna y la descripción de la inconsistencia.
  - ✓ Deberá de corregir el archivo Excel, siguiendo las inconsistencias mostrados en “Reporte de Errores de Importación de Datos”
  - ✓ Guardar en el archivo Excel los cambios efectuados y realizar nuevamente la conversión en archivo Json.
  - ✓ Deberá de adjuntar el nuevo archivo Json, seleccionar “aceptación de términos y condiciones” y seleccionar “Enviar”
- e) Se genera boleta de presentación de Solicitud de Reintegro.



MINISTERIO  
DE HACIENDA

## Ministerio de Hacienda

Dirección General de Impuestos Internos

Solicitud de Reintegro de Crédito Fiscal IVA Exportadores

Fecha: 00/00/0000

Hora: 00:00

NIT:	0000-00000-000-0
Período	00-0000
Monto Solicitado:	\$000000.00
Número de Solicitud:	0000000
Código Único:	H0FBF000U000

Número de Recepción

000000000

"Declaro bajo juramento que los datos contenidos y proporcionados junto a la presente solicitud son expresión fiel de la verdad. Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones e infracciones administrativas y penales respectivas en

## **CONTACTOS DE OFICINA**

**TELÉFONO DIRECTO:** 2244-7209 (Para Grandes, Medianos y Otros Contribuyentes)

**CORREO ELECTRÓNICO:** [exportador.dgii@mh.gob.sv](mailto:exportador.dgii@mh.gob.sv)

**UBICACIÓN:** Colonia y Calle La Mascota Numero 144, San Salvador, El Salvador, C.A.