FORMATO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE RETENCION CONTRACTUAL

-PERSONA JURIDICA

(Departamento), (día en números) de (mes en letras) de (año en números)

Señor

Director General de Tesorería

Ministerio de Hacienda

Presente

Yo, (Nombre del Representante Legal o Apoderado), mayor de edad, portador de (Tipo de Documento) con número (número de documento), con fecha de emisión (fecha de emisión del documento), actuando en calidad de(Calidad en que actúa el solicitante)de la Sociedad(nombre completo de la sociedad)conNúmero de Identificación Tributaria (\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_), solicito devolución de Retención Contractual, según nota de autorización emitida el (fecha de emisión de la nota de autorización) por (Nombre de la institución que emite la Autorización de devolución), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 112 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica.

Por este medio, **AUTORIZO** a (Nombre de Persona Autorizada), quien se identifica con su Documento Único de Identidad número (número de DUI de persona Autorizada por el representante legal o apoderado de la empresa), para que en nombre de mi representada gestione la devolución correspondiente, asimismo lo autorizo para el retiro del cheque correspondiente.

Señalo para notificaciones:

Correo electrónico:

Dirección Domiciliar:

Número de Teléfono:

 F: (Sello de la empresa)

 (Firma de Representante Legal o Apoderado)

AUTENTICA, FIRMA Y SELLO

(del notario, solo si en esta solicitud se incluye autorización)

***Nota:*** *El escrito debe presentarse sin borrones ni enmendaduras, con firma y sello en original.*