FORMATO DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN RETENCION CONTRACTUAL

-PERSONA NATURAL

(Departamento), (día en números) de (mes en letras) de (año en números)

Señor

Director General de Tesorería

Ministerio de Hacienda

Presente

Yo, (Nombre del solicitante), mayor de edad, portador de (Tipo de Documento) con número (número de documento), con fecha de emisión (fecha de emisión del documento), y Número de Identificación Tributaria (\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_), solicito devolución de Retención Contractual según autorización emitida el (fecha de emisión de la nota de autorización) por (Nombre de la institución que emite la Autorización de devolución), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 112 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica.

**AUTORIZO** a (Nombre de Persona Autorizada), quien se identifica con su Documento Único de Identidad número (número de DUI de persona Autorizada por el beneficiario), para que en mi nombre gestione la devolución correspondiente, asimismo lo autorizo para el retiro del/los cheque/s correspondiente/s.

Señalo para notificaciones:

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección Domiciliar:

Número de Teléfono:

F:

(Firma de persona que autoriza)

AUTENTICA, FIRMA Y SELLO

(del notario)

***Nota:*** *El escrito debe presentarse sin borrones ni enmendaduras, con firma y sello en original.*