



MINISTERIO
DE HACIENDA

ANEXO I
DGP-AL-002/2021
Currículo

Cargo: Subdirectora General del Presupuesto.

Nombre: Laura Michelle Arce de Aguilar.

Correo electrónico: laura.arce@mh.gob.sv

Dirección laboral: 15 Calle Poniente # 300, Centro de Gobierno, San Salvador.

Teléfono: 2244-4002.

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de Hacienda, Dirección General del Presupuesto (DGP)
(Noviembre 2020 a la fecha) Subdirectora General del Presupuesto.

Funciones Principales: Planificar, organizar, dirigir, coordinar y participar en las diferentes etapas del proceso presupuestario (formulación, ejecución, seguimiento y evaluación); así como supervisar las actividades técnicas que se realizan en el referido proceso; además de autorizar los nombramientos y contrataciones de personal solicitado por las diferentes Instituciones del Sector Público, y emitir autorizaciones de valúo, de conformidad a la normativa vigente.

(Febrero a Octubre 2020) Jefa de División Presupuestaria. Funciones Principales: Planificar y coordinar las actividades a desarrollar durante el proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente; así como viabilizar la utilización de las asignaciones para que las instituciones del Sector Público no Financiero alcancen los objetivos establecidos en el Plan de Gobierno; asimismo, dirigir la elaboración de informes técnicos relacionados con las diferentes modificaciones que se realicen durante la ejecución del presupuesto.

(2018 a 2020) Subjefa de División Presupuestaria. Funciones Principales: Coordinar las actividades a desarrollar durante las etapas de Formulación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Presupuesto; supervisar la elaboración de las proformas de Ley de Presupuesto y de Salarios, la asistencia durante dichas etapas, la revisión de informes y análisis de proyectos de presupuestos institucionales.

(2014 a 2018) Técnico Especialista. Funciones Principales: Desarrollar y consolidar el instrumental técnico y metodológico para la implementación del Presupuesto por Programas con enfoque de Resultados y el Marco de Gastos de Mediano Plazo; analizar y evaluar la estructura de los Programas



MINISTERIO DE HACIENDA

Presupuestarios presentados por las instituciones del Sector Público, además de proporcionar capacitación y asistencia técnica a las Instituciones que conforman el Sector Público no Financiero.

(2008 a 2013) Analista Presupuestario. Funciones Principales: Analizar y revisar los proyectos de presupuestos presentados por las Instituciones, elaborar el informe técnico respectivo, así como la preparación de las pro formas de Ley de Presupuesto, Salarios, Detalle de Contratos y Jornales correspondientes, analizar y elaborar el informe de la solicitud de aprobación de la programación de la ejecución presupuestaria institucional (PEP), así como sus modificaciones, revisar y verificar liquidaciones de presupuestos especiales de las Instituciones Descentralizadas y preparar el informe y documentación respectiva; asimismo, participar en la asistencia técnica presupuestaria que se facilita a las diferentes instituciones del sector público, en las etapas del proceso presupuestario: formulación y ejecución.

(2006 a 2008) Analista de Personal. Funciones Principales: Analizar las solicitudes de nombramiento y contratación de personal presentadas por las diferentes instituciones del Sector Público, de conformidad con el marco legal, técnico y normativo para el mismo, a fin de elaborar dictámenes técnicos con nota pro forma de respuesta correspondiente.

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU)

(2005 a Nov. 2006) Encargada de Investigaciones y Estadísticas. Funciones Principales: Realizar investigaciones en áreas socioeconómicas con Enfoque de Género, además de la elaboración y presentación de estadísticas de la situación nacional de las mujeres.

Ministerio de Economía, Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)

(2005) Supervisora del VII Censo Económico. Funciones principales: Verificar la información proporcionada por los diferentes establecimientos a nivel nacional, criterios de evaluación de un grupo de enumeradores, al mismo tiempo, supervisar la información contable presentada.

Fundación Olof Palme

(2002 a 2004) Encargada en el Programa Acción para la Niñez. Funciones principales: Encargada de la ejecución y seguimiento, presentación de Informes de resultados y experiencias del Programa Acción para la Niñez, realizar capacitaciones en el tema de niñez, además de establecer relaciones con nuevos cooperantes.



MINISTERIO DE HACIENDA

(2000 a 2002) **Contadora.** Funciones principales: Encargada de la ejecución y seguimiento, presentación de Informes de resultados y experiencias del Programa Acción para la Niñez.

(1998 a 2000) **Auxiliar Contable.** Funciones principales: Encargada de la ejecución y seguimiento, presentación de Informes de resultados y experiencias del Programa Acción para la Niñez.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

(2008 a 2010) **Maestría en Gerencia Pública y Social,** Universidad Dr. José Matías Delgado. UJMD

(1996 a 2000) **Licenciatura en Economía,** Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" UCA.