



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE TIQUETES POR MEDIO DE MÁQUINAS REGISTRADORAS O SISTEMAS COMPUTARIZADOS

F939 v2

REPÚBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

NÚMERO DE SOLICITUD

--

USO EXCLUSIVO DE LA DGII

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

NIT		AUTORIZACIÓN	TRASLADO	RETIRO	TRASLADO TEMPORAL
APELLIDO(S) Y NOMBRE(S), RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN				MODIFICACIÓN O REEMPLAZO SOFTWARE	

B. DIRECCIÓN DONDE SE EMITIRÁN LOS TIQUETES

CALLE/AVENIDA	Nº/APTO./LOCAL
COLONIA O BARRIO	COMPLEMENTO
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE DE CASA MATRIZ O SUCURSAL DONDE SE EMITIRÁ LOS DOCUMENTOS	

C. IDENTIFICACIÓN DE MÁQUINA REGISTRADORA O SISTEMA COMPUTARIZADO

No. MÁQUINA	AUTORIZACIÓN DE USO MÁQUINA O EQUIPO		MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE MÁQUINA O EQUIPO	SOFTWARE QUE UTILIZARÁ (APLICA PARA SISTEMA COMPUTARIZADO)
	NÚMERO RESOLUCIÓN	FECHA				
SERVIDOR	UBICACIÓN		MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	
LOCAL						
CENTRAL						
TIEMPO DE TRASLADO TEMPORAL	DESDE	DÍA	MES	AÑO	EVENTO	
	HASTA	DÍA	MES	AÑO	LUGAR	

D. AUTORIZACIONES ADICIONALES (MARQUE CON UNA "X")

SOLICITA AUTORIZACIÓN CINTA DE AUDITORÍA ELECTRÓNICA O BITÁCORA:	SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EMISIÓN DE OTROS DOCTS PREIMPRESOS CON ESTE EQUIPO:
--	--

E. ACLARACIÓN IMPORTANTE:

1. CUANDO SE INFORME TRASLADO DE EQUIPO A OTRA DIRECCIÓN QUEDARÁ SIN VALIDEZ LA RESOLUCIÓN Y EL CARTEL ANTERIOR, ÚNICAMENTE EN EL SENTIDO QUE EL EQUIPO YA NO FUNCIONARÁ EN EL LUGAR PARA EL CUAL FUE AUTORIZADO, NO PERDIENDO SU AUTORIZACIÓN DE USO.
2. CUANDO SE INFORME RETIRO DE EQUIPO QUEDARÁ SIN VALIDEZ LA RESOLUCIÓN Y EL CARTEL ANTERIOR, QUEDANDO DESAUTORIZADO DICHO EQUIPO PARA SU USO.
3. CUANDO SE INFORME TRASLADO TEMPORAL: UNA VEZ CONCLUIDO EL TIEMPO DE TRASLADO TEMPORAL INFORMADO EN ESTE FORMULARIO, EL EQUIPO DEBERÁ REGRESAR AL LUGAR QUE FUE AUTORIZADO PARA SU USO.

F. AUTORIZACIÓN PARA QUE OTRA PERSONA REALICE EL TRÁMITE:

AUTORIZO A _____ CON NÚMERO DE DUI/ PASAPORTE/ CARNET DE RESIDENCIA _____ (EXTRANJEROS) _____ TEL/FAX _____ CORREO ELECTRÓNICO _____ PARA PRESENTAR SOLICITUD, RECIBIR NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LA PRESENTE SOLICITUD.	USO EXCLUSIVO OFICINA RECEPTORA FECHA DE RECEPCIÓN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">DÍA</td> <td style="width: 33%;">MES</td> <td style="width: 33%;">AÑO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO			
DÍA	MES	AÑO					
DECLARO QUE LOS DATOS AQUÍ TRANSCRITOS SON VERDADEROS Y CORRESPONDEN FIELMENTE A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DESCRITOS EN ESTA SOLICITUD, POR LO QUE ASUMO LAS RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTES.	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">NOMBRE Y FIRMA DE CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">SELLO</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">FECHA, SELLO Y FIRMA DE RECEPTOR AUTORIZADO</td> </tr> </table>	NOMBRE Y FIRMA DE CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	SELLO	FECHA, SELLO Y FIRMA DE RECEPTOR AUTORIZADO			
NOMBRE Y FIRMA DE CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	SELLO	FECHA, SELLO Y FIRMA DE RECEPTOR AUTORIZADO					

Nota: Si el espacio en algunas de las secciones es insuficiente, agregue anexo manteniendo la estructura de este recuadro.
ORIGINAL: DGII

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE TIQUETES POR MEDIO DE MÁQUINAS REGISTRADORAS O SISTEMAS COMPUTARIZADOS

No.	REQUISITOS	AUTORIZACIÓN		MODIFICACIÓN O REEMPLAZO DE SOFTWARE
		MAQUINAS REGISTRADORAS	SISTEMAS COMPUTARIZADOS	
1	Formulario en original firmado por el contribuyente, Representante Legal o Apoderado.	✓	✓	✓
2	Fotocopia del Comprobante de Crédito Fiscal, Declaración de Mercancías o Formulario Aduanero u otro documento legal que respalde la adquisición de la máquina registradora o hardware que se utilizará para el sistema computarizado.	✓	✓	
3	Fotocopia del Comprobante de Crédito Fiscal por la compra o los derechos de uso del software u otro documento legal que respalde la propiedad del software, Declaración de Mercancías, formulario aduanero o del mandamiento de pago, si el software es importado.		✓	✓

No.	REQUISITOS TANTO PARA MAQUINAS REGISTRADORAS O SISTEMAS COMPUTARIZADOS	TRASLADO	TRASLADO TEMPORAL	RETIRO
1	Formulario en original firmado por el contribuyente, Representante Legal o Apoderado.	✓	✓	✓

Requisito adicional: La persona autorizada para presentar la solicitud y recibir notificaciones relacionadas con la presente solicitud, deberá presentar su DUI original y fotocopia, así como fotocopia de DUI del contribuyente, Representante Legal o Apoderado.

ESTE TRAMITE TAMBIEN PUEDE REALIZARLO POR INTERNET, www.mh.gov.sv

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

NIT: ANOTE EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT), INGRESANDO CADA NÚMERO EN LAS CASILLAS SEPARADAS POR GUIONES.

TIPO DE TRAMITE: MARCAR CON UNA "X" SI EL TRAMITE QUE DESEA REALIZAR CONSISTE EN AUTORIZACIÓN, TRASLADO O RETIRO DEL EQUIPO.

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S), RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: ANOTE SEGÚN SE TRATE DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUIEN SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DE USO O INFORME DEL TRASLADO O RETIRO DEL EQUIPO.

B. DIRECCIÓN DONDE SE EMITIRÁN LOS TIQUETES

DETALLAR LA DIRECCIÓN DONDE FUNCIONARÁ LA MÁQUINA REGISTRADORA O SISTEMA COMPUTARIZADO. ANTES DE EFECTUAR ESTE TRAMITE, ASEGURESE QUE LA DIRECCIÓN HAYA SIDO INFORMADA MEDIANTE EL FORMULARIO F-210 REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC) CUANDO SE REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN O EN FECHA POSTERIOR.

C. IDENTIFICACIÓN DE MÁQUINA REGISTRADORA O SISTEMA COMPUTARIZADO Y DOCUMENTOS A EMITIR

NÚMERO DE MÁQUINA: PUEDE SER ASIGNADO POR EL CONTRIBUYENTE, DEBE SER NUMÉRICO Y CON UN MÁXIMO DE 3 DÍGITOS (DEL 1 AL 999)

AUTORIZACIÓN DE USO MÁQUINA O EQUIPO: NÚMERO DE RESOLUCIÓN Y FECHA EN QUE FUE EMITIDA LA AUTORIZACIÓN DE USO DEL EQUIPO.

MARCA: ANOTE LA MARCA DE LA MÁQUINA REGISTRADORA. SI ES SISTEMA COMPUTARIZADO, DEBERÁ ANOTAR LA MARCA DEL CPU DEL EQUIPO.

MODELO: ANOTE EL MODELO DE LA MÁQUINA. SI ES SISTEMA COMPUTARIZADO, DEBERÁ ANOTAR EL MODELO DEL CPU DEL EQUIPO.

NÚMERO DE SERIE DE MÁQUINA O EQUIPO: ANOTE EL NÚMERO DE SERIE DE FABRICACIÓN. DE NO POSEERLO EL EQUIPO, EL CONTRIBUYENTE PUEDE ASIGNARLO.

SOFTWARE QUE UTILIZARÁ: SI ES SISTEMA COMPUTARIZADO, ANOTE EL NOMBRE DEL APLICATIVO INFORMÁTICO QUE UTILIZARÁ PARA EMITIR TIQUETES U OTROS DOCUMENTOS PREIMPRESOS, SI ES EL CASO.

TIEMPO DE TRASLADO: PARA TRASLADO TEMPORAL DE MÁQUINA O EQUIPO, ESPECIFIQUE EL LAPSO DE TIEMPO EN QUE ESTARÁ EN LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN EL FORMULARIO

D. AUTORIZACIONES ADICIONALES

USO DE CINTA ELECTRÓNICA: MARCAR CON UNA "X", SI EL CONTRIBUYENTE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL USO DE CINTA ELECTRÓNICA O BITÁCORA.

EMISIÓN DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS: MARCAR CON UNA "X", SI EL CONTRIBUYENTE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA EMITIR DOCUMENTOS PREIMPRESOS MEDIANTE ESTOS EQUIPOS TALES COMO: FACTURAS O COMPROBANTES DE CRÉDITO FISCAL.

E. ACLARACIÓN IMPORTANTE

SE HACE LA ACLARATORIA QUE PARA EFECTUAR EL TRAMITE DE TRASLADOS O RETIROS DE EQUIPO, BASTARÁ CON INFORMAR DEL CAMBIO MEDIANTE ESTE FORMULARIO, NO SE LE ENTREGARÁ UNA NUEVA RESOLUCIÓN DE USO. AL CONCLUIR EL TRASLADO TEMPORAL INFORMADO, EL EQUIPO DEBERÁ REGRESAR AL LUGAR QUE FUE AUTORIZADO PARA SU USO.

F. AUTORIZACIÓN PARA QUE OTRA PERSONA REALICE EL TRAMITE:

DETALLAR EL NOMBRE Y DUI DE PERSONA AUTORIZADA POR EL CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, PARA PRESENTAR LA SOLICITUD Y RECIBIR NOTIFICACIONES RELACIONADAS CON LA SOLICITUD.

FIRMA Y SELLO: ESTAMPAR FIRMA Y SELLO DEL CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, QUIEN DEBERÁ FIRMAR EN CALIDAD DE RESPONSABLE DE LOS DATOS DECLARADOS.