(Departamento), (día en números) de (mes en letras) **de** (año en números)

Señor

Director General de Tesorería

Ministerio de Hacienda

Presente

Yo, (Nombre del Notario), mayor de edad, Abogado y Notario de la República, con Documento Único de Identidad número (número de DUI del Notario), **AUTORIZO** a (Nombre de Persona Autorizada), quien se identifica con su Documento Único de Identidad número (número de DUI de persona Autorizada por el Notario), para que en mi nombre pueda retirar ( Cantidad hojas en letras) (Cantidad de hojas en números) hojas de papel para formar libro de protocolo, las cuales fueron pagadas (según mandamiento de ingreso número o recibo único de ingreso) de acuerdo a autorización emitida por ( la Sección del Notariado de la Corte Suprema de Justicia o Juzgado de Primera Instancia competente).

F:

( Firma y Sello de Notario interesado)

***Nota:*** *El escrito debe presentarse sin borrones ni enmendaduras, con firma y sello en original.*