



EL MINISTERIO DE HACIENDA REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE

UN TÉCNICO CONTABLE

SALARIO MÁXIMO: \$1,050.00

Misión del Puesto

Analizar, verificar, controlar, conciliar y cotejar la información que presentan los estados financieros y reportes contables obtenidos de la Aplicación Informática SAFI, a nivel institucional, por proyectos, agrupación operacional y fuente de recursos, con la información contenida en los controles internos respectivos de las diferentes instancias con la información contable proporcionada por la Dirección General de Tesorería, además generar e imprimir los juegos necesarios a fin de ser resguardados en el archivo y remitirlos a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental según corresponda; así como las operaciones y la documentación de soporte relacionada con los bienes muebles, inmuebles e intangibles, con la finalidad de contribuir a que los estados financieros presenten cifras razonables y sirvan de apoyo para el proceso de toma de decisiones, de conformidad a lo establecido en la normativa legal y técnica vigente. Asimismo, elaborar y revisar las conciliaciones de las cuentas bancarias que se manejan en el Departamento de Tesorería Institucional del Ministerio de Hacienda.

REQUISITOS

Formación académica:

- Graduado o egresado de Lic. en Contaduría Pública, Administración de Empresas o carreras afines (Indispensable).

Conocimientos indispensables:

- Curso de Contabilidad Gubernamental
- Paquetes utilitarios computacionales
- Normativa legal y técnica aplicable al ámbito financiero gubernamental
- Marco lógico del Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad)
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros del Sector Público o Privado

Experiencia laboral previa:

- De 1 a 2 años como Técnico Financiero o Contable en el sector público ó la empresa privada
- 1 año como Técnico UFI Contable

Otros aspectos:

Iniciativa, espíritu de servicio, habilidad numérica, análisis y síntesis, capacidad para trabajar en equipo.

INTERESADOS EN APLICAR

Favor presentar:

- Currículum Vitae actualizado.

Indispensable:

- Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
- Únicamente se considerarán a aquellas personas que cumplan con los requisitos antes mencionados.

Fecha de recepción curricular:

Del **23 al 27 de mayo de 2014** a la dirección electrónica: empleos@mh.gob.sv