

# EL MINISTERIO DE HACIENDA REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE:



## UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CON FUNCIONES DE TRADUCTOR) SALARIO MÁXIMO: \$1,000.00

### Misión del Puesto

Elaborar y dar seguimiento a planes y manuales de carácter administrativo y participar en la preparación/actualización de documentos de los Sistemas de Gestión de la Calidad y Seguridad de la Información, con el fin de apoyar en la seguridad razonable al control interno de la Dirección General de Inversión y Crédito Público (DGICP), así como realizar traducción directa, inversa o literal de documentos del idioma inglés al español y viceversa y fungir como intérprete en reuniones, conferencias, entrevistas y eventos similares.

### REQUISITOS

#### Formación académica:

- Graduado universitario de Licenciatura en Economía o en Idioma Inglés

#### Conocimientos indispensables:

- Inglés Técnico Avanzado (Área económica – financiera)
- Dominio de gramática inglesa y española
- Redacción de Informes Técnicos
- Paquetes Utilitarios
- Ley/Reglamento/Normas Técnicas de la Corte de Cuentas de la República

#### Conocimientos deseables:

- Desarrollo organizacional
- Ley y Reglamento de la Administración Financiera del Estado

#### Experiencia laboral previa:

- De 1 a 2 años como traductor de documentos financieros del idioma inglés o viceversa (Convenios o similares, con Organismos Internacionales).

#### Otros aspectos:

Conocimiento en materia administrativa; buenas relaciones públicas y humanas, capacidad de análisis y síntesis, planeación y organización, trabajo en equipo, fluidez verbal y escrita, destreza digital, entre otros.

### INTERESADOS EN APLICAR

Favor presentar:

- ◆ Currículum Vitae actualizado

Indispensable:

- ◆ Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
- ◆ Únicamente se considerarán a aquellas personas que cumplan con los requisitos antes mencionados,

• Fecha de recepción curricular:

- ◆ Del 30 de Septiembre al 6 de octubre de 2014 a la dirección electrónica: [empleos@mh.gob.sv](mailto:empleos@mh.gob.sv)