

Señores
Dirección General de Tesorería
Unidad de Asesoría Legal
Presente.-

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Nombre del peticionario (Persona natural o Representante Legal): | | | | | | Cantidad de NCTP que solicita: |
| No. Documento de Identificación (DUI/otros especifique) | | | | | | Teléfono: |
| | | | | | | Correo Electrónico: |
| Nombre del Contribuyente: | | | | | | Resolución No. |
| Vencimiento de Credencial: | | | | | | Resolución pronunciada por: |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> DGII <input type="checkbox"/> DGA <input type="checkbox"/> OTROS |
| Monto de la Devolución (En letras): | | | | | | USO INTERNO |
| | | | | | | No. Correlativo |
| I- | | | | | | |
| NCTP 1 | NCTP 2 | NCTP 3 | NCTP 4 | NCTP 5 | NCTP 6 | |
| \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | |
| Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | |
| Total.....\$ | | | | | | |
| II- | | | | | | USO INTERNO |
| Resolución No. | | | | | | No. Correlativo |
| Resolución pronunciada por: | | | | | | |
| | | | | | | Cantidad de NCTP que solicita: |
| | | | | | | |
| Monto de la Devolución (En letras): | | | | | | |
| | | | | | | |
| NCTP 1 | NCTP 2 | NCTP 3 | NCTP 4 | NCTP 5 | NCTP 6 | |
| \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | |
| Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | Uso interno | |
| Total.....\$ | | | | | | |

Declaro bajo juramento que las Resolución (es) adjunta (s) son originales y que no han sido presentadas en ninguna otra dependencia del Ministerio de Hacienda, para tramitar el pago de la devolución autorizada.

Nombre y firma

| REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE REQUERIMIENTO NCTP | |
|--|---|
| SI EL CONTRIBUYENTE ES PERSONA JURÍDICA | SI EL CONTRIBUYENTE ES PERSONA NATURAL |
| 1. Resolución DGII (En copia para exportador), DGA, MINEC, FISDL-FINET, <u>en original</u> . | 1. Resolución DGII (En copia para exportador), DGA, MINEC, FISDL-FINET, <u>en original</u> . |
| <u>Para efectos de confrontación, originales y fotocopias simples de los siguientes documentos:</u> | <u>Para efectos de confrontación, originales y fotocopias simples de los siguientes documentos:</u> |
| 2. Escritura de Constitución de Sociedad y/o Modificaciones al pacto social (Si aplica). | <ul style="list-style-type: none"> Documento Único de Identidad (Pasaporte o carné de residencia si es extranjero), del contribuyente. |
| 3. Credencial vigente de Representante Legal. a) Junta Directiva / Administrador único propietario. | 2. Si el trámite es realizado a través de Apoderado Legal: |
| | <ul style="list-style-type: none"> Poder vigente con facultades suficientes, en su caso. |
| 4. Si es Apoderado además presentará: | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poder vigente con facultades suficientes, en su caso. | |
| IMPORTANTE: Los documentos relacionados en los numerales 2, 3 y 4 deberán estar debidamente inscritos en el Registro de Comercio, excepto aquellos Poderes que conforme a la normativa legal correspondiente, no estén sujetos a inscripción. | |
| REQUISITOS PARA RETIRO NCTP | |
| Si comparece personalmente quien firmó el formulario de solicitud NCTP | Si comparece persona diferente de quien firmó el formulario de solicitud NCTP |
| <ul style="list-style-type: none"> Documento Único de Identidad original | a) Escrito dirigido a la Dirección General de Tesorería firmado por el interesado, su Representante Legal o Apoderado, en el que expresamente autoriza el retiro de NCTP. La firma debe estar autenticada por notario. b) Identificarse con el documento de identidad que corresponda. |
| REQUISITOS PARA ENDOSO DE NCTP | |
| a) Acta Notarial o Testimonio de Escritura Pública de Endoso en Propiedad. b) Originales de NCTP endosadas. c) Escrito firmado por el endosatario, solicitando la emisión de la(s) nueva(s) NCTP, dirigido a la Dirección General de Tesorería. La firma debe estar autenticada por notario. | |
| Si el trámite es realizado por primera vez, anexar los requisitos de presentación de solicitud de NCTP. | |