

A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución: MINISTERIO DE HACIENDA

2. Nombre del titular: CARLOS ENRIQUE CÁCERES CHÁVEZ

3. Tipo de unidad de administrativa

Tipo	Otro (Especificar):
UAIP	

4. Dirección de la UAIP/OIR: Primera planta de edificio anexo a Secretaría de Estado del Ministerio de Hacienda, boulevard Los Héroes, San Salvador.

5. Página web: www.mh.gob.sv

6. Teléfono fijo: 2244-3000

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo: DANIEL ELISEO MARTÍNEZ TAURA

8. Edad: 38 años

9. Género: Masculino

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

Nivel Académico	Especialidad
Licenciatura	Administración de Empresas

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado: No

Especialidad: _____

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento: 01/11/2011

13. Tipo de nombramiento: Contrato

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

2244-3830

7073-8172

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

daniel.taura@mh.gob.sv

oficialdeinformacion@mh.gob.sv

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP? Sí

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento.

Fecha: 12/07/2013

* Si no ha remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace? No

1 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
2 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
3 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
4 Dirección física de enlace	Nombre del encargado
5 Dirección física de enlace	Nombre del encargado

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	1801 - 1900	1
Asesor del Oficial	1101 - 1200	1
Técnico	901 - 1000	1
Asistente	401 - 600	1
Secretaria		
Otros (Especifique)		

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

US\$ 68823.64

21. Jefatura inmediata: Ing. Roberto de Jesús Solórzano Castro, Viceministro de Hacienda.

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	Sí

Sala de atención al usuario	No
Fotocopiadora	Si
Materiales de difusión de la LAIP	No
Oficina Propia	Si
Otro (especificar)	

F. Gestión de solicitudes de información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota	Evaluación
Excelente	10. - 9	10. - 9
Bueno	8. - 7	
Deficiente	6. - 5	
Escaso	4. - 3	
Nulo	2. - 0	

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	7 - 10
--------------	--------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	11 - 15
--------------	---------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo	Un mes o más
---------	--------------

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

Respuesta	Sitio web institucional
-----------	-------------------------

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

Otros (espefique)	
-------------------	--

Información	Respuesta
Manuales Básicos	Si
Documentos Normativos	Si
Organigrama	Si
Servicios Públicos	Si
Directorio de Funcionarios	Si
Asesores	Si
Presupuesto	Si
Remuneraciones	Si
Planes Operativos	Si
Plan Estratégico	No
Memoria de Labores	Si
Viajes	Si
Inventarios	Si
Obras	Si
Programas y Subsidios	Si
Concesiones y autorizaciones	Si
Contrataciones y adquisiciones	Si
Estados Financieros	Si
Informes de Auditoría final	Si
Informes de Rendición de Cuentas	Si
Resoluciones Oficial de Información	Si
Indice de Reserva	Si
Información Estadística	Si

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	33
Electrónica	199
Telefónica	
Consulta directa	
TOTAL	232

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	166	9	19		6
Oficiosa	12		1		
Datos Personales	18				
Confidencial (La información entregada fue versión pública)	13	1	23		3
Reservada			2		

Inexistente			41		
Total	209	10	86	0	9

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta 8

Desestimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	13
Información reservada	1
Información inexistente	23
Incompetencia	12
Improcedente	3
Total	52

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total 13

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total 25

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total 13

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevención?

Total 12

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	190
Correo nacional	
Fax	
Esquela (tablero)	
Presencial	42
En la dirección señalada por el ciudadano	
TOTAL	232

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	108
Hombre	113
ONG S	9
Instituciones Públicas	2
TOTAL	232

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	229
Extranjeros	3

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	74
Periodistas	11
Entes Públicos	2
Profesionales	84
Persona Jurídica	4
Sindicatos	1
No responde	16
ADESCOS	
ONG S	9
Otro (especificar)	31
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	232

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

Si

42. Si su respuesta fue si, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

Página Web y Tablero de la

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto	\$ 0.35	Informe de la Dirección Financiera
Fotocopia simple	\$ 0.03	Informe de la Dirección Financiera
Fotocopia certificada	\$ 0.03	Costo de fotocopia simple
Escaneo	\$	Art. 61 LAIP
Correo postal	Costo de correos de El Salvador	Instrucciones del Despacho
Otros (especifique):	N/A	
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

2984

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

333

I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)